

195.

Na osnovu člana 22 stav 3, člana 24 stav 3 i člana 25 stav 3 Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG, broj 3/19), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU POVLAČENJA I POVRAĆAJA SREDSTAVA FONDA ZA PODRŠKU OPŠTINAMA ZA PREDFINANSIRANJE DONATORSKIH PROJEKATA

("Službeni list Crne Gore", br. 010/19 od 13.02.2019)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj zahtjeva za povlačenje sredstava Fonda za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata (u daljem tekstu: Fond), bliži način povlačenja i povraćaja sredstava Fonda i način vođenja evidencije o korišćenju tih sredstava.

Član 2

Radi povlačenja sredstava iz Fonda u skladu sa Zakonom o finansiranju lokalne samouprave, opština, opština u okviru Glavnog grada, Glavni grad i Prijestonica (u daljem tekstu: opština) podnosi zahtjev na Obrascu 1.

Sredstva Fonda mogu se koristiti za predfinansiranje samo stvarnih i prihvatljivih troškova nastalih realizacijom donatorskih projekata.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se nakon dospjeća finansijske obaveze za plaćanje troškova realizacije aktivnosti projekta.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- ugovor (odnosno saglasnost) zaključen sa donatorom ili vodećim partnerom;
- formular za prijavu projekta, odnosno opis projekta (ako ne čini sastavni ugovora potpisanog sa donatorom ili vodećim partnerom);
- budžet projekta (ako ne čini sastavni dio ugovora zaključenog sa donatorom ili vodećim partnerom);
- ugovor zaključen između opštine i privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština;
- račun, fakturu, privremenu situaciju ili drugi dokaz o dospeljoj finansijskoj obavezi opštine za plaćanje troškova realizacije aktivnosti projekta opštine, odnosno privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština (u daljem tekstu: dokaz o dospeljoj finansijskoj obavezi).

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se u pisanom obliku, a prpratna dokumentacija se može dostaviti u elektronskom obliku.

Ako opština više puta podnosi zahtjev za predfinansiranje istog donatorskog projekta, uz zahtjev dostavlja samo dokaz o dospeljoj finansijskoj obavezi.

Član 3

O isplati sredstava iz Fonda donosi se rješenje u roku od sedam dana, od dana podnošenja zahtjeva i dokumentacije iz člana 2 ovog pravilnika.

Na osnovu rješenja iz stava 1 ovog člana, sredstva se uplaćuju na podračun namijenjen za realizaciju projekta u roku od sedam dana, od dana donošenja rješenja.

Član 4

O podnijetim zahtjevima za korišćenje sredstava Fonda, o povučenim i vraćenim sredstvima po projektima vodi se evidencija u elektronskom obliku.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 2.

Član 5

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-13-456/2
Podgorica, 05. februara 2019. godine
Ministar,
Darko Radunović, s.r.

ZAHTJEV ZA KORIŠĆENJE SREDSTAVA FONDA ZA PODRŠKU OPŠTINAMA ZA PREDFINANSIRANJE
DONATORSKIH PROJEKATA

1. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv podnosioca zahtjeva: | |
| PIB: | |
| Adresa: | |
| Telefon: | |
| E-mail: | |

2. PODACI O PROJEKTU

| | |
|--|--|
| Naziv projekta na stranom jeziku (ako postoji): | |
| Naziv projekta na crnogorskom jeziku: | |
| Akronim projekta (ako postoji): | |
| Donator ili vodeći partner: | |
| Datum zaključivanja ugovora, odnosno dobijanja saglasnosti | |
| Predviđeno trajanje realizacije projekta: | |
| Uloga podnosioca u projektu: - Vodeći partner - Partner - Drugo | |
| Ukupna vrijednost projekta: | |
| Vrijednost projekta koji realizuje podnosilac zahtjeva: | |
| Kontakt osoba projekta (ime i prezime, kontakt telefon, e-mail): | |

3. PODACI O TRAŽENIM SREDSTVIMA ZA PREDFINANSIRANJE

| | |
|---|--|
| Traženi iznos sredstava: | |
| Broj namjenskog računa (ili podračuna) projekta za sredstva iz Fonda: | |

4. PRILOZI

| Br. | Naziv priloga | DA | NE |
|------|---|----|----|
| 1. | Potpisan ugovor ili dobijena saglasnost o podržanom projektu opštine ili privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština sa donatorim ili vodećim partnerom | | |
| 1.1. | Podnosi se prvi put | | |
| 1.2. | Ranije podnešen | | |
| 1.3. | Izmijenjen | | |
| | | | |
| 2. | Formular za prijavu projekta, odnosno opis projekta (ukoliko nije dio ugovora potpisanog sa donatorom ili vodećim partnerom): | | |
| 2.1. | Podnosi se prvi put: | | |
| 2.2. | Ranije podnešen: | | |
| 2.3. | Izmijenjen: | | |
| | | | |
| 3. | Budžet projekta (ako nije ugovor potpisan sa donatorom ili vodećim partnerom): | | |
| 3.1. | Podnosi se prvi put: | | |
| 3.2. | Ranije podnešen: | | |
| 3.3. | Izmijenjen: | | |
| | | | |
| 4. | Ugovor Opštine i privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština ako ugovor odnosno saglasnost, ima privredno društvo, ustanova ili drugo pravno lice čiji je osnivač opština | | |
| 4.1. | Podnosi se prvi put: | | |
| 4.2. | Ranije podnešen: | | |
| 4.3. | Izmijenjen: | | |
| | | | |
| 5. | Račun, faktura, privremena situacija ili drugi dokaz o dospjeloj finansijskoj obavezi za plaćanje troškova realizacije aktivnosti projekta opštine, odnosno privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština: | | |
| 5.1. | Broj računa: | | |
| 5.2. | Datum izdavanja računa: | | |
| 5.3. | Iznos računa bez PDV-a: | | |
| 5.4. | Iznos računa sa PDV-om: | | |
| 5.5. | Da li je račun oslobođen obaveze plaćanja PDV-a: | | |
| | | | |
| 6. | Račun, faktura, privremena situacija ili drugi dokaz o dospjeloj finansijskoj obavezi za plaćanje troškova realizacije aktivnosti projekta opštine, odnosno privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština: | | |
| 6.1. | Broj računa: | | |
| 6.2. | Datum izdavanja računa: | | |
| 6.3. | Iznos računa bez PDV-a: | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 6.4. | Iznos računa sa PDV-om: | | |
| 6.5. | Da li je račun oslobođen obaveze plaćanja PDV-a: | | |
| 7. | Račun, faktura, privremena situacija ili drugi dokaz o dospjeloj finansijskoj obavezi za plaćanje troškova realizacije aktivnosti projekta opštine, odnosno privrednog društva, ustanove ili drugog pravnog lica čiji je osnivač opština: | | |
| 7.1. | Broj računa: | | |
| 7.2. | Datum izdavanja računa: | | |
| 7.3. | Iznos računa bez PDV-a: | | |
| 7.4. | Iznos računa sa PDV-om: | | |
| 7.5. | Da li je račun oslobođen obaveze plaćanja PDV-a: | | |
| | | | |

napomena: Podaci u tabeli od broja 5 odnose se na pojedinačne dokaze o dospjeloj finansijskoj obavezi za plaćanje troškova realizacije projekta, pa je neophodno dati podatke za svaku pojedinačni račun, fakturu, privremenu situaciju i drugo, a koji su sastavni dio Zahtjeva.

5. IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA

Podpisom ovog dokumenta krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni uz Zahtjev u prilogima Zahtjevu potpuni, tačni i istiniti.

 ..___.20 .godine

M.P.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Obrazac 2

EVIDENCIJA O KORIŠĆENJU SREDSTAVA FONDA ZA PODRŠKU OPŠTINAMA ZA PREDFINANSIRANJE DONATORSKIH PROJEKATA

1. PODACI O PODNIJETIM ZAHTJEVIMA

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv podnosioca zahtjeva: | |
| Naziv projekta: | |
| Broj zahtjeva: | |
| Datum podnošenja zahtjeva: | |
| Traženi iznos sredstava: | |

2. PODACI O POVUČENIM SREDSTVIMA

| | |
|-------------------------------------|--|
| Naziv podnosioca zahtjeva: | |
| Naziv projekta: | |
| Broj zahtjeva: | |
| Datum podnošenja zahtjeva: | |
| Datum donošenja rješenja o isplati: | |
| Datum isplate sredstava: | |
| Uplaćeni iznos sredstava: | |

3. PODACI O VRAĆENIM SREDSTVIMA

| | |
|--|--|
| Naziv podnosioca zahtjeva: | |
| Naziv projekta: | |
| Broj zahtjeva: | |
| Datum podnošenja zahtjeva: | |
| Datum isplate sredstava: | |
| Datum uplate sredstava Fondu za podršku opštinama za predfinansiranje donatorskih projekata: | |
| Iznos uplaćenih sredstava: | |